

# Checklist de apertura de un negocio

ACOHEN

Trámites y pasos, en orden, para abrir un comercio o darte de alta como autónomo

Marca cada paso cuando lo completes. El orden es el recomendado; los plazos y requisitos concretos dependen de tu actividad y de tu ayuntamiento: confírmalos siempre en la fuente oficial.

## 1. Antes de empezar

| Trámite                                                                               | Dónde / cuándo                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Definir cliente, zona y competencia                          | Tú mismo. Plataforma PYME tiene un asistente de plan de empresa                                         |
| <input type="checkbox"/> Calcular inversión inicial, gastos fijos y ventas necesarias | Usa la plantilla de plan de negocio de ACOHEN                                                           |
| <input type="checkbox"/> Elegir forma jurídica: autónomo o sociedad                   | Con tu asesor                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Comprobar que el local admite la actividad                   | Urbanismo del ayuntamiento, antes de firmar el alquiler                                                 |
| <input type="checkbox"/> Consultar ayudas disponibles y sus plazos                    | <a href="https://acohen.es/recursos/ayudas-y-subvenciones">acohen.es/recursos/ayudas-y-subvenciones</a> |
| <input type="checkbox"/> Solicitar el pago único del paro, si procede                 | SEPE, antes de darte de alta                                                                            |

## 2. Alta como autónomo

| Trámite                                                                                 | Dónde / cuándo                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Alta en la Seguridad Social (RETA) y solicitud de tarifa plana | Importass, antes de iniciar la actividad |
| <input type="checkbox"/> Alta censal en Hacienda (modelo 036)                           | Sede de la Agencia Tributaria            |
| <input type="checkbox"/> Certificado digital o Cl@ve                                    | Necesario para casi todos los trámites   |

## 3. Si constituyes una sociedad limitada

| Trámite                                                                                  | Dónde / cuándo                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Certificación negativa del nombre                               | Registro Mercantil Central     |
| <input type="checkbox"/> Cuenta bancaria de la sociedad y aportación de capital          | Tu banco                       |
| <input type="checkbox"/> Estatutos y escritura de constitución                           | Notaría                        |
| <input type="checkbox"/> NIF provisional                                                 | Agencia Tributaria             |
| <input type="checkbox"/> Inscripción de la sociedad                                      | Registro Mercantil             |
| <input type="checkbox"/> Alta censal (036) y alta de administradores en Seguridad Social | Agencia Tributaria e Importass |

## 4. El local

| Trámite                                                               | Dónde / cuándo                         |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contrato de alquiler o compra revisado       | Con tu asesor                          |
| <input type="checkbox"/> Licencia o comunicación de obra, si reformas | Ayuntamiento, antes de empezar la obra |

| Trámite                                                                  | Dónde / cuándo          |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable o licencia de actividad | Ayuntamiento            |
| <input type="checkbox"/> Suministros, rótulo y seguro del local          | Compañías y aseguradora |

## 5. Antes de abrir la puerta

| Trámite                                                                       | Dónde / cuándo                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Programa de facturación preparado para Verifactu     | Tu proveedor de software                |
| <input type="checkbox"/> Cuenta bancaria del negocio separada de la personal  | Tu banco                                |
| <input type="checkbox"/> Seguro de responsabilidad civil                      | Aseguradora                             |
| <input type="checkbox"/> Protección de datos (RGPD) y textos legales          | ACOHEN ofrece este servicio a asociados |
| <input type="checkbox"/> Prevención de riesgos laborales, si contratas        | Obligatoria desde el primer trabajador  |
| <input type="checkbox"/> Hojas de reclamaciones, precios y horario a la vista | Consumo de la Comunidad de Madrid       |
| <input type="checkbox"/> Perfil de Empresa en Google y WhatsApp Business      | Gratuitos                               |

## 6. Primeros tres meses

| Trámite                                                               | Dónde / cuándo                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitar las ayudas ligadas al alta         | Casi todas tienen plazo desde el inicio de actividad |
| <input type="checkbox"/> Primera declaración trimestral de IVA e IRPF | Con tu asesor                                        |
| <input type="checkbox"/> Revisar ventas reales frente a las previstas | Plantilla de tesorería                               |